

TIMTEL[®]
"TELEIMPIANTI"

**Progetto
Econdominium:**

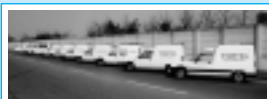
BROCHURE 31

**CONDOMOTICA:
IMPIANTO
UFFICIO
AMMINISTRATORE**

**Servizi
ai condomini**

Work in progress

Brochure interna



Ufficio Amministratore



Servizi utilizzabili nello Studio dell'Amministratore

L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA NEL CONDOMINIO

Numero REA: 1682652 - Cod. Fisc. e Part. IVA 0354 75 30 968 - Cap. Soc. Euro 100.000,00



Progetto
Econdominium:

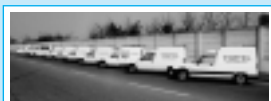
BROCHURE 31

CONDOMOTICA:
IMPIANTO
UFFICIO
AMMINISTRATORE

Servizi
ai condomini

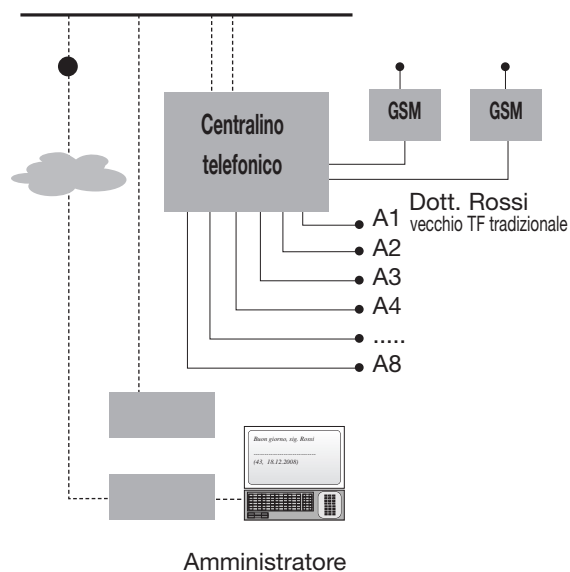
Work in progress

Brochure interna



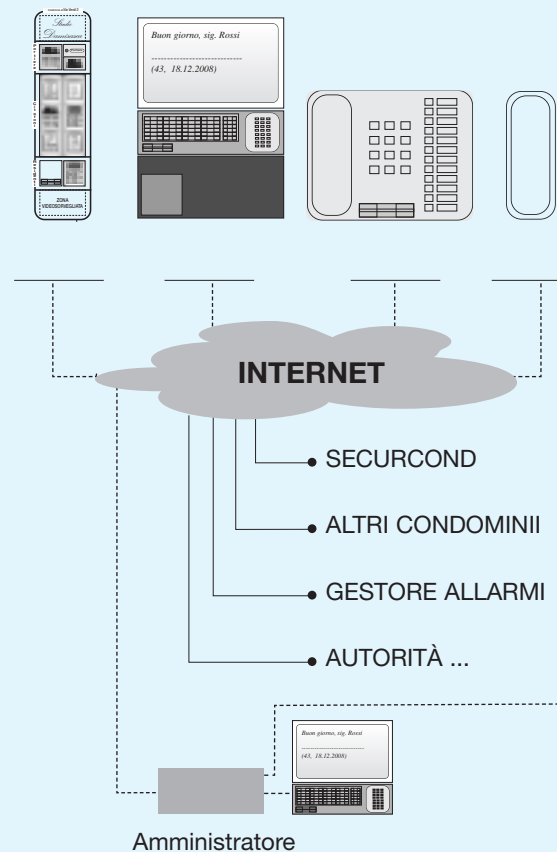
"Ufficio Amministratore" Impianto telefonico

A) Impianto telefonico attuale

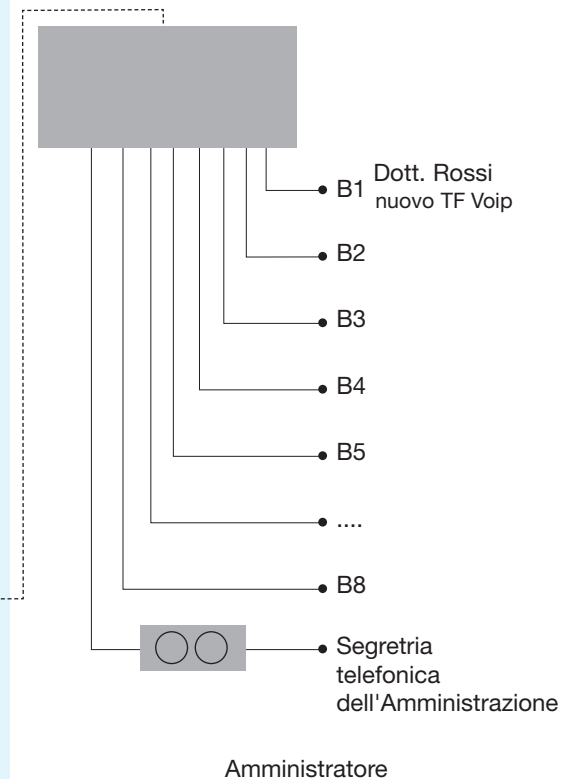


L'impianto telefonico dello studio dell'amministratore sarà interessato comunque dalle prime innovazioni. Ad ogni telefono ora esistente nello Studio dell'Amministratore (A1, A2, ...) se ne aggiungerà un altro (B1, B2, ...) per le nuove comunicazioni (in "internet"). Naturalmente non sarà possibile a chiunque arrivare a "B1", ma si dovrà seguire una apposita "trafila" (v.pag.18).

(Sistemi "telefonici" condominiali)



B) Parte "telefonica" aggiuntiva





**Progetto
Econdominium:**

BROCHURE 31

**CONDOMOTICA:
IMPIANTO
UFFICIO
AMMINISTRATORE**

**Servizi
ai condominii**

Work in progress

Brochure interna



Rinnovo graduale degli Impianti dello Studio dell'Amministratore

Primo step

Pianificazione per risparmi

Impianto telefonico

Affiancamento
Impianto "Voip"

Impianto elettrico

Certificazioni e
Sicurezze

Macchine Ufficio

Manutenzioni
"da remoto".

Illuminazione e
Riscaldamento

Razionalizzazioni



Progetto
Econdominium:

BROCHURE 31

CONDOMOTICA:
IMPIANTO
UFFICIO
AMMINISTRATORE

Servizi
ai condominii

Work in progress

Brochure interna



Rinnovo graduale degli Impianti dello Studio dell'Amministratore

Secondo step

Realizzazione risparmi

Impianto telefonico

Sostituzione
del vecchio impianto
con unico impianto
"Voip"

Macchine Ufficio

Manutenzioni
"da remoto" e
razionalizzazioni



**Progetto
Econdominium:**

BROCHURE 31

**CONDOMOTICA:
IMPIANTO
UFFICIO
AMMINISTRATORE**

**Servizi
ai condominii**

Work in progress

Brochure interna



Rinnovo graduale degli Impianti dello Studio dell'Amministratore

Ultimo step

Soluzioni avanzate

Impianto telefonico

Soluzioni di "Servizi
di centralino"

Macchine Ufficio

Nuove soluzioni
avanzate

TIMTEL[®]
"TIMTELEIMPIANTI"

**Progetto
Econdominium:**

BROCHURE 31

**CONDOMOTICA:
IMPIANTO
UFFICIO
AMMINISTRATORE**

**Servizi
ai condominii**

Work in progress

Brochure interna



Sistema di "allarme" Bip dal condominio Verso lo Studio dell'Amministratore



PC nello Studio dell'Amministratore

Sul PC dell'Amministratore un sistema "Bip" chiede attenzione ogni (TOT) secondi, programmabili



1. Lavoro normale
2. Bip (ricevuto)

3. Commutazione volontaria all'evento nel condominio (se può, lo Studio dedica l'attenzione richiesta.
(Nell'esempio: Portoncino Risulta aperto da più di 10 minuti).



**Progetto
Econdominium:**

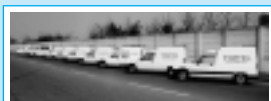
BROCHURE 31

**CONDOMOTICA:
IMPIANTO
UFFICIO
AMMINISTRATORE**

**Servizi
ai condominii**

Work in progress

Brochure interna



Controllo dall'Ufficio dell'Amministratore: Locali condominiali e Cortile

1. Lavoro Normale



PC nello Studio dell'Amministratore

2. Bip ricevuto



3. Commutazione volontaria sul condominio

Controlli

Occupazione abusiva

Qualcuno occupa un locale condominiale, o una parte di questo, senza il permesso dell'Assemblea del condominio. Dalla Telecamera del Condominio, visibile nello Studio, appare l'immagine.

Posteggio abusivo

Qualcuno occupa un posto auto senza il permesso dell'Assemblea del condominio. Dalla Telecamera del Condominio, visibile nello Studio, appare l'immagine.

Disordine

Qualcuno lascia senza ordine del materiale nelle coerenze condominiali. Dalla Telecamera del Condominio, visibile nello Studio, appare l'immagine.

Attività di controllo prevista

All'inizio l'Ufficio dell'Amministrazione richiama solo verbalmente l'interessato. Poi, se l'Assemblea rilascia specifico mandato, viene inviato un richiamo scritto. Se l'Assemblea lo stabilisce, il controllo viene ripetuto a tempi fissi.

Primo responsabile

GdA Gestore degli Allarmi

Il Gestore degli Allarmi prepara una Relazione periodica all'Amministratore.

TIMTEL
"TELEIMPIANTI"

**Progetto
Econdominium:**

BROCHURE 31

**CONDOMOTICA:
IMPIANTO
UFFICIO
AMMINISTRATORE**

**Servizi
ai condominii**

Work in progress

Brochure interna



Controllo dall'Ufficio dell'Amministratore: Visione d'insieme

1. Lavoro Normale



PC nello Studio dell'Amministratore

Controlli

Dall'esame periodico attraverso le telecamere condominiali, l'Amministratore ha una visione d'insieme del condominio.

Primo responsabile

GdA Gestore degli Allarmi

Il Gestore degli Allarmi prepara una Relazione periodica all'Amministratore.

2. Bip ricevuto



3. Commutazione volontaria sul condominio

Attività di controllo prevista

Problemi vari specifici, frutto dell'analisi storica degli allarmi pervenuti.

TIMTEL
"TELEIMPIANTI"

**Progetto
Econdominium:**

BROCHURE 31

**CONDOMOTICA:
IMPIANTO
UFFICIO
AMMINISTRATORE**

**Servizi
ai condominii**

Work in progress

Brochure interna



Controllo dall'Ufficio dell'Amministratore: Sicurezza

1. Lavoro Normale



PC nello Studio dell'Amministratore

2. Bip ricevuto



3. Commutazione volontaria sul condominio

Controlli

Dalla Telecamera fissa della Bandiera del Civico del Condominio, visibile nello Studio, l'Amministratore controlla che il sistema di rilevazione di "Intrusore all'opera" (Writer) e segnalazione all'Autorità Preposta sia in funzione (con accensione immediata del Faretto della Bandiera del Civico di dissuasione ed allarme). L'Amministratore può attuare, (d'accordo con qualcuno nel condominio per non ingenerare lui falsi allarmi), l'esame periodico della funzionalità dell'impianto di detto faretto.

L'Amministratore riceve (assieme al Gestore degli Allarmi) il "Bip" di rilevazione di Portone condominiale che rimane "Aperto" quando non dovrebbe. Tale "Bip" è affidato anche a un Residente deputato.

L'Amministratore riceve i dati sul controllo "Antinquamento" dalla Bandiera del Civico di quel condominio.

Attività di controllo prevista

Rendere efficiente il servizio prestato al condominio, specie in relazione agli impegni contrattuali concordati.

Primo responsabile

GdA Gestore degli Allarmi

Il Gestore degli Allarmi prepara una Relazione periodica all'Amministratore.

TIMTEL
"TELEIMPIANTI"

**Progetto
Econdominium:**

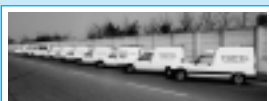
BROCHURE 31

**CONDOMOTICA:
IMPIANTO
UFFICIO
AMMINISTRATORE**

**Servizi
ai condomini**

Work in progress

Brochure interna



Controllo dall'Ufficio dell'Amministratore: Risparmi energetici

1. Lavoro Normale



PC nello Studio dell'Amministratore

2. Bip ricevuto



3. Commutazione volontaria sul condominio

Controlli

Dalla Telecamera brandeggiabile della Bandiera del Civico del Condominio, visibile nello Studio, l'Amministratore controlla che il faretto notturno sia settato in posizione di risparmio di circa il 70% del costo energia.

L'Amministratore sa di avere organizzato il "Servizio di Teleconsiglio di Condominio", con risparmio dei tempi di andata e ritorno (i Teleconsigli di Condominio si tengono in Videoconferenza in un locale condominiale con l'Amministratore, che resta invece nel suo Studio).

Gli orari del funzionamento notturno "Luci Scale" vengono trasmessi dal sistema semestralmente. L'Amministratore sa di avere organizzato tale servizio.

Attività di controllo prevista

Rendere efficiente il servizio prestato al condominio, specie in relazione agli impegni contrattuali concordati.

Primo responsabile

TIMTEL
"TELEIMPIANTI"

La Timtel prepara una Relazione periodica all'Amministratore.



Progetto
Econdominium:

BROCHURE 31

CONDOMOTICA:
IMPIANTO
UFFICIO
AMMINISTRATORE

Servizi
ai condominii

Work in progress

Brochure interna



Controllo dall'Ufficio dell'Amministratore: Telefonino del Portiere sul Posto

1. Lavoro Normale



PC nello Studio dell'Amministratore

Controlli

L'Amministratore controlla che avvenga la corretta istruzione del Portiere sul Posto sull'uso del relativo Telefonino, provando chiamate (gratuite) allo stesso.

Primo responsabile



La Timtel prepara una Relazione periodica all'Amministratore.

2. Bip ricevuto



3. Commutazione volontaria sul condominio

Attività di controllo prevista

Rendere efficiente il servizio prestato al condominio, specie in relazione agli impegni contrattuali concordati.

TIMTEL
"TELEIMPIANTI"

**Progetto
Econdominium:**

BROCHURE 31

**CONDOMOTICA:
IMPIANTO
UFFICIO
AMMINISTRATORE**

**Servizi
ai condominii**

Work in progress

Brochure interna



Controllo dall'Ufficio dell'Amministratore: Centralino Citofonico di Portineria - Telefono di Portineria

1. Lavoro Normale



PC nello Studio dell'Amministratore

Controlli

L'Amministratore controlla che sia stato effettuato il programma autorizzazioni al servizio dei singoli Residenti.

L'Amministratore controlla che avvenga il rilevamento periodico dei costi emergenti.

L'Amministratore controlla che avvenga la corretta attribuzione ai singoli Residenti dei costi storici sostenuti, verificando la relativa bozza ricevuta dalla Timtel.

Primo responsabile

TIMTEL
"TELEIMPIANTI"

La Timtel prepara una Relazione periodica all'Amministratore.

2. Bip ricevuto



3. Commutazione volontaria sul condominio

Attività di controllo prevista

Rendere efficiente il servizio prestato al condominio, specie in relazione agli impegni contrattuali concordati.

TIMTEL
"TELEIMPIANTI"

**Progetto
Econdominium:**

BROCHURE 31

**CONDOMOTICA:
IMPIANTO
UFFICIO
AMMINISTRATORE**

**Servizi
ai condominii**

Work in progress

Brochure interna



Controllo dall'Ufficio dell'Amministratore: Segreteria Telefonica

1. Lavoro Normale



PC nello Studio dell'Amministratore

2. Bip ricevuto



3. Commutazione volontaria sul condominio

Controlli

Ascolto dei messaggi registrati provenienti dalla Pulsantiera Citofonica.
Ascolto dei messaggi registrati provenienti dal Centralino Citofonico.
Ascolto dei messaggi registrati provenienti dal Citofono del singolo Residente.

Primo responsabile

TIMTEL
"TELEIMPIANTI"

La Timtel prepara una Relazione periodica all'Amministratore.

Attività di controllo prevista

Rendere efficiente il servizio prestato al condominio, specie in relazione agli impegni contrattuali concordati.

TIMTEL
"TELEIMPIANTI"

**Progetto
Econdominium:**

BROCHURE 31

**CONDOMOTICA:
IMPIANTO
UFFICIO
AMMINISTRATORE**

**Servizi
ai condominii**

Work in progress

Brochure interna



Controllo dall'Ufficio dell'Amministratore: Allarmi lanciati dal Telecomando dei Residenti

1. Lavoro Normale



PC nello Studio dell'Amministratore

2. Bip ricevuto



3. Commutazione volontaria sul condominio

Controlli

L'Amministratore sa che sono state attuate tutte le provvidenze perchè vengano scartati i falsi allarmi.

L'Amministratore può attuare, (d'accordo con qualcuno nel condominio per non ingenerare lui falsi allarmi), l'esame periodico della funzionalità dell'impianto di vibrazione delle luci condominiali interessate.

L'Amministratore può accertarsi che vengano trasmesse le necessarie istruzioni al Residente incaricato del Progetto, perchè questi possa a sua volta istruire i possessori dei Telecomandi Residenti.

Attività di controllo prevista

Rendere efficiente il servizio prestato al condominio, specie in relazione agli impegni contrattuali concordati.

Primo responsabile

GdA Gestore degli Allarmi

Il Gestore degli Allarmi prepara una Relazione periodica all'Amministratore.



Progetto
Econdominium:

BROCHURE 31

CONDOMOTICA:
IMPIANTO
UFFICIO
AMMINISTRATORE

Servizi
ai condominii

Work in progress

Brochure interna



Controllo dall'Ufficio dell'Amministratore: Lavagna in androne del condominio

1. Lavoro Normale



PC nello Studio dell'Amministratore

Controlli

Fare pervenire ai Residenti un "messaggio" in tempi brevissimi.

Primo responsabile



La Timtel prepara una Relazione periodica all'Amministratore.

2. Bip ricevuto



3. Commutazione volontaria sul condominio

Attività di controllo prevista

Dal proprio Studio, l'Amministratore trasmette messaggi sulla Lavagna del condominio. L'Amministratore controlla inoltre un Fornitore sulla correttezza degli eventuali messaggi autorizzati tramite la fornitura dei necessari codici.

TIMTEL
"TELEIMPIANTI"

**Progetto
Econdominium:**

BROCHURE 31

**CONDOMOTICA:
IMPIANTO
UFFICIO
AMMINISTRATORE**

**Servizi
ai condominii**

Work in progress

Brochure interna



Controllo dall'Ufficio dell'Amministratore: Impianto di riscaldamento

1. Lavoro Normale



PC nello Studio dell'Amministratore

2. Bip ricevuto



3. Commutazione volontaria sul condominio

Controlli

L'Amministratore può controllare le temperature storiche rilevate dall'incaricato nel condominio.

Idem per l'analisi dei disservizi.

L'Amministratore sa che sono state presegnate al Gestore Impianto Riscaldamento le grandezze rilevate (temperatura mandata, livelli combustibile, ecc.).

Primo responsabile

GdA Gestore degli Allarmi

Il Gestore degli Allarmi prepara una Relazione periodica all'Amministratore.

Attività di controllo prevista

Rendere efficiente il servizio prestato al condominio, specie in relazione agli impegni contrattuali concordati.

TIMTEL
"TELEIMPIANTI"

**Progetto
Econdominium:**

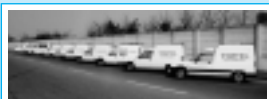
BROCHURE 31

**CONDOMOTICA:
IMPIANTO
UFFICIO
AMMINISTRATORE**

**Servizi
ai condominii**

Work in progress

Brochure interna



Controllo dall'Ufficio dell'Amministratore: Impianto idrico

1. Lavoro Normale



PC nello Studio dell'Amministratore

Controlli

L'Amministratore sa che sono state presegnate al Gestore Impianto Idrico le grandezze rilevate (pressioni storiche).

Primo responsabile

GdA Gestore degli Allarmi

Il Gestore degli Allarmi prepara una Relazione periodica all'Amministratore.

2. Bip ricevuto



3. Commutazione volontaria sul condominio

Attività di controllo prevista

Rendere efficiente il servizio prestato al condominio, specie in relazione agli impegni contrattuali concordati.

TIMTEL
"TELEIMPIANTI"

**Progetto
Econdominium:**

BROCHURE 31

**CONDOMOTICA:
IMPIANTO
UFFICIO
AMMINISTRATORE**

**Servizi
ai condominii**

Work in progress

Brochure interna



Controllo dall'Ufficio dell'Amministratore: Impianto sollevamento Acque Reflue

1. Lavoro Normale



PC nello Studio dell'Amministratore

2. Bip ricevuto



3. Commutazione volontaria sul condominio

Controlli

L'Amministratore opera per evitare che al momento della necessità l'impianto sia in avaria. Controlla che vengano eseguite le prove programmate della funzionalità delle pompe.

Primo responsabile

GdA Gestore degli Allarmi

Il Gestore degli Allarmi prepara una Relazione periodica all'Amministratore.

Attività di controllo prevista

Rendere efficiente il servizio prestato al condominio, specie in relazione agli impegni contrattuali concordati.

TIMTEL
"TELEIMPIANTI"

**Progetto
Econdominium:**

BROCHURE 31

**CONDOMOTICA:
IMPIANTO
UFFICIO
AMMINISTRATORE**

**Servizi
ai condominii**

Work in progress

Brochure interna



Controllo dall'Ufficio dell'Amministratore: Artigiani fornitori

1. Lavoro Normale



PC nello Studio dell'Amministratore

2. Bip ricevuto



3. Commutazione volontaria sul condominio

Controlli

L'Amministratore dal proprio PC con un apposito Programma può conoscere data e ora di arrivo di un Fornitore, il quale deve mostrare il proprio Telecomando al "Centralino Citofonico Condominiale" (appositamente dotato di sistema "Rfid" per la lettura).
Rilevazione presenza.
Rilevazione partenza (come sopra).

Attività di controllo prevista

Il Servizio fa "sentire" all'artigiano fornitore che esiste una procedura preventiva di controllo delle fatture che andrà ad emettere.

Primo responsabile

GdA Gestore degli Allarmi

Il Gestore degli Allarmi prepara una proposta di fattura attesa dal Fornitore artigiano sulla base dei tempi risultanti.
Il Gestore degli Allarmi prepara una Relazione periodica all'Amministratore.

TIMTEL
"TELEIMPIANTI"

**Progetto
Econdominium:**

BROCHURE 31

**CONDOMOTICA:
IMPIANTO
UFFICIO
AMMINISTRATORE**

**Servizi
ai condominii**

Work in progress

Brochure interna



Controllo dall'Ufficio dell'Amministratore: Rotazione bidoni immondizie

1. Lavoro Normale



PC nello Studio dell'Amministratore

Controlli

L'Amministratore dal proprio PC con un apposito Programma può effettuare l'analisi storica degli orari effettivi risultanti del servizio prestatato.

Primo responsabile

GdA Gestore degli Allarmi

Il Gestore degli Allarmi prepara una Relazione periodica all'Amministratore.

2. Bip ricevuto



3. Commutazione volontaria sul condominio

Attività di controllo prevista

Riscontro dell'efficienza del servizio.

TIMTEL
"TELEIMPIANTI"

**Progetto
Econdominium:**

BROCHURE 31

**CONDOMOTICA:
IMPIANTO
UFFICIO
AMMINISTRATORE**

**Servizi
ai condominii**

Work in progress

Brochure interna



Controllo dall'Ufficio dell'Amministratore: Portiere sul posto

1. Lavoro Normale



PC nello Studio dell'Amministratore

Controlli

Rilevazione arrivo, tramite il Telecomando del Portiere mostrato al "Centralino Citofonico Condominiale" (appositamente dotato di sistema "Rfid" per la lettura).
Rilevazione presenza.
Rilevazione partenza (come sopra).

Primo responsabile

GdA Gestore degli Allarmi

Il Gestore degli Allarmi prepara una Relazione periodica all'Amministratore.

2. Bip ricevuto



3. Commutazione volontaria sul condominio

Attività di controllo prevista

Prepara una relazione per l'Assemblea.



Progetto
Econdominium:

BROCHURE 31

CONDOMOTICA:
IMPIANTO
UFFICIO
AMMINISTRATORE

Servizi
ai condominii

Work in progress

Brochure interna



Controllo dall'Ufficio dell'Amministratore: Impianto condominiale citofonico

1. Lavoro Normale



PC nello Studio dell'Amministratore

Controlli

L'Amministratore riceve (assieme alla Timtel) il "Bip" di anomalia in corso. Può dare immediatamente una risposta alla eventuale segnalazione "Bip", ma in ogni caso controlla che Timtel abbia correttamente reagito.

Primo responsabile



La Timtel prepara una Relazione periodica all'Amministratore.

2. Bip ricevuto



3. Commutazione volontaria sul condominio

Attività di controllo prevista

Problemi vari specifici, frutto dell'analisi storica degli allarmi pervenuti. Eventuale rilevazione di episodi di abuso del servizio citofonico.

TIMTEL
"TELEIMPIANTI"

**Progetto
Econdominium:**

BROCHURE 31

**CONDOMOTICA:
IMPIANTO
UFFICIO
AMMINISTRATORE**

**Servizi
ai condominii**

Work in progress

Brochure interna



Controllo dall'Ufficio dell'Amministratore: Straventi

1. Lavoro Normale



PC nello Studio dell'Amministratore

2. Bip ricevuto



3. Commutazione volontaria sul condominio

Controlli

Una telecamera d'ambiente segnala eventuali anomalie. Da detta Telecamera, visibile nello Studio, appare l'immagine.

Un microfono d'ambiente registra eventuali rumori, che l'Amministratore può ascoltare su un programma dal suo PC.

Gli impianti di motorizzazione ai "Vasistas", se esistono, chiudono l'infiltrazione.

Primo responsabile

GdA Gestore degli
Allarmi

Il Gestore degli Allarmi prepara una Relazione periodica all'Amministratore.

Attività di controllo prevista

L'Amministratore chiede preventivi per l'Assemblea, proponendo soluzioni pratiche del problema.



Progetto
Econdominium:

BROCHURE 31

CONDOMOTICA:
IMPIANTO
UFFICIO
AMMINISTRATORE

Servizi
ai condominii

Work in progress

Brochure interna



Controllo dall'Ufficio dell'Amministratore: Teleportiere (Controllo con sistema "Tutor" di un Teleportiere)

| | | | | | | |
|---|---|--|------|-------|---|---|
|  <p>PLANIMETRIA</p> | AMMINISTRAZIONE ✖ | STATI DEGLI IMPIANTI ✖ | | | | |
| | CONDOMINIO ✖ | | | | | |
|  <p>INGRESSO VISTO DALL'INTERNO</p> |  <p>1) BIG</p> | DISPLAY 1 DISPLAY 2 DISPLAY 3 DISPLAY 4 | | | | |
|  <p>1^ SOTTERRANEO BOX</p> | | SERVIZIO/FONIA ✖ | | | | |
|  <p>2^ SOTTERRANEO</p> |  <p>USCITA BOX</p> | <table border="1"> <tr> <td>NOMI</td> <td>POSTA</td> <td>Q</td> <td>R</td> </tr> </table> | NOMI | POSTA | Q | R |
| NOMI | POSTA | Q | R | | | |
| |  <p>TVC BRANDEGGIABILE</p> |  <p>TVC ANTIVANDALI</p> | | | | |

Il PC dell'Amministratore in "Tutor" a un proprio Condominio affidato a un Teleportiere

TIMTEL[®]
"TELEIMPIANTI"

**Progetto
Econdominium:**

BROCHURE 31

**CONDOMOTICA:
IMPIANTO
UFFICIO
AMMINISTRATORE**

**Servizi
ai condomini**

Work in progress

Brochure interna



Controllo dall'Ufficio dell'Amministratore: Pubblicità dell'Ufficio dell'Amministratore



PC nello Studio dell'Amministratore



PC nello Studio dell'Amministratore

Controlli

L'Amministratore può settare il proprio PC in "Tutor" di un Teleportiere. Diventa allora come quel Teleportiere. Esegue un esame reale delle Telecamere del condominio, ad esempio durante un Consiglio di quel condominio tenuto nello suo Studio.

Oppure l'Amministratore, operando come sopra, esemplifica nella pratica l'alto grado di organizzazione del suo Studio.

Primo responsabile

L'Amministratore.

Attività di controllo prevista

Rendere manifesto il grado di organizzazione dell'Amministratore.



Progetto
Econdominium:

BROCHURE 31

CONDOMOTICA:
IMPIANTO
UFFICIO
AMMINISTRATORE

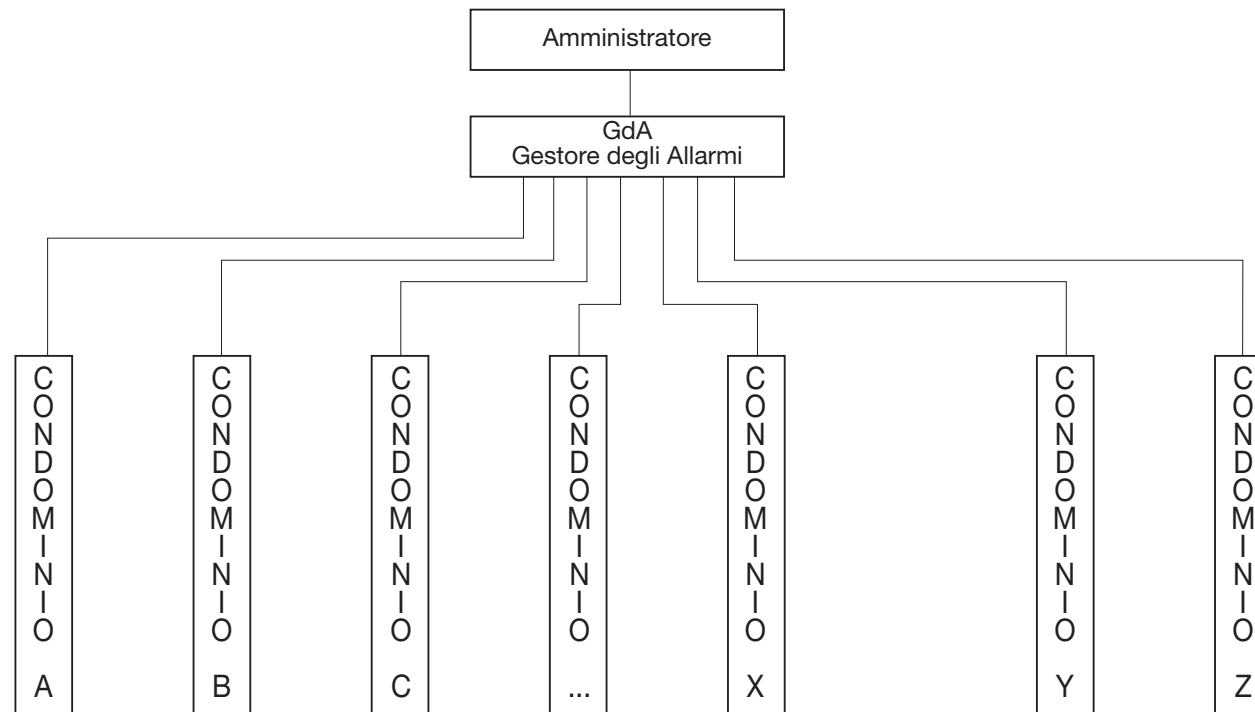
Servizi
ai condomini

Work in progress

Brochure interna



L'Amministratore dovrà controllare il "controllore"



Poiché il numero degli allarmi sarà crescente, si è individuata l'esigenza di una specifica professionalità che consideri l'Allarme una ricchezza e non un evento non gestibile e non gestito. Timtel, sino al formarsi di un vero e proprio GdA (Gestore degli Allarmi), provvisoriamente potrà svolgere tale attività.